XALQ DEPUTATLARI KOSON TUMANI KENGASHINING

Q A R O R I

2025-yil 21-fevral VII-7-39-4-60-K/25 Koson tumani

Xalq deputatlari Koson tuman Kengashi faoliyatini namunali tashkil etish to‘g‘risida

O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senati Kengashining 2025-yil 28-yanvardagi “Xalq deputatlari mahalliy Kengashlari faoliyatini namunali tashkil etish to‘g‘risida”gi KQ-51-V-sonli qarori ijrosini ta’minlash maqsadida hamda O‘zbekiston Respublikasi “Mahalliy davlat hokimiyati to‘g‘risida”gi Qonunining 6-, 16^2-va 24-moddalariga asosan xalq deputatlari Koson tuman Kengashi

Q A R O R Q I L D I:

1. O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senati Kengashining 2025-yil 28-yanvardagi “Xalq deputatlari mahalliy Kengashlari faoliyatini namunali tashkil etish to‘g‘risida”gi KQ-51-V-sonli qarori rahbarlik va ijro uchun qabul qilinsin.

2. Xalq deputatlari Koson tuman Kengashi faoliyatini namunali tashkil etish mezonlari **ilovaga** muvofiq tasdiqlansin.

3. Ushbu qaror qabul qilingan kundan e’tiboran kuchga kiradi.

Kengash raisi BOYKARAYEV ASROL RUZIYEVICH

Xalq deputatlari Koson tumani
Kengashining
2025-yil 21-fevraldagi
VII-7-39-4-60-K/25 -son qaroriga
1-ilova

Xalq deputatlari Koson tuman Kengashi faoliyatini namunali tashkil etish
M E Z O N L A R I

Mamlakatimizda xalq hokimiyatchiligi asoslarini yanada kuchaytirish maqsadida yangi tahrirdagi Konstitutsiyaga ko‘ra hokimlar va mahalliy Kengashlarning vakolatlari bir-biridan ajratildi.

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 2-fevraldagi “Mahalliy davlat hokimiyati vakillik organlarining faoliyati samaradorligini yanada oshirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PF–28-sonli Farmoni mahalliy darajada davlat hokimiyatini transformatsiya qilishga, tom ma’noda xalqchil tizimni joriy etishga qaratilgan muhim siyosiy islohotlarning mantiqiy davomi bo‘ldi.

Mazkur Farmon bilan O‘zbekiston mahalliy boshqaruvi tarixida ilk marotaba mahalliy davlat hokimiyati organlari faoliyatini yangi model – “Kuchli Kengash, hisobdor va tashabbuskor hokim” tamoyili asosida isloh qilishga qaratilgan qator qoida va vazifalar belgilandi.

Ushbu qoida va vazifalar ijrosini ta’minlash doirasida Oliy Majlis Senati tomonidan 2025-yil birinchi yarim yilligida har bir hududda bittadan xalq deputatlari Koson tuman Kengashi (keyingi o‘rinlarda Kengash deb yuritiladi) faoliyatini namunali yo‘lga qo‘yish, ikkinchi yarim yillikda esa ushbu tajribani boshqa mahalliy Kengashlar faoliyatiga tatbiq etish choralarini ko‘rish maqsad qilindi.

Kengash faoliyatini namunali yo‘lga qo‘yishda quyidagi mezonlar asosida tegishli chora-tadbirlar amalga oshiriladi:

1. Kengash faoliyatini tashkiliy-huquqiy jihatdan tartibga solish:

Kengash reglamentini tasdiqlash;

Kengash doimiy komissiyalari to‘g‘risida nizomni tasdiqlash;

Kengash kotibiyati to‘g‘risida nizomni tasdiqlash;

Kengash ish yuritish yo‘riqnomasini tasdiqlash;

Kengash doimiy komissiyalari tarkibini shakllantirish;

partiya guruhlarini tashkil etish;

Kengash va uning doimiy komissiyalari ish rejalari ishlab chiqilishi hamda Kengash qarori bilan tasdiqlanishi;

ish rejalari ijrosi hamda buni tasdiqlovchi hujjatlar (bosma yoki elektron);

Kengashning har bir deputati uchun yig‘ma jild tayyorlash hamda unda deputat faoliyatiga doir ma’lumotlarni yig‘ib borish;

Kengash deputatlari va kotibiyati xodimlarining xorijiy mamlakatlarga shaxsiy masalalar bo‘yicha chiqishi tartibini tasdiqlash, ushbu hujjat bilan deputatlarni tanishtirish, tartibga amal qilish;

Kengash deputatlarini odob-axloq qoidalarini tasdiqlash, ushbu hujjat bilan deputatlarni tanishtirish.

2. Kengash qarorlarini qonunchilik va yuridik texnika qoidalari asosida qabul qilish:

Kengash qarorlari loyihalarini sessiya muhokamasiga kiritishdan oldin tegishli tartibda kelishish, zarur hollarda muhokama uchun “Regulation.gov.uz” platformasiga joylashtirish;

Kengash tomonidan qabul qilingan qarorlarni huquqiy ekspertizadan o‘tkazish;

Kengashning normativ tusdagi qarorlarini tegishli adliya organi tomonidan ekspertizadan o‘tkazish;

Kengash qarorlarini qabul qilishga asos bo‘luvchi hujjatlarning to‘liq bo‘lishini ta’minlash (tegishli doimiy komissiya qarori (bayonnomasi), ma’ruzalar, axborotlar va hokazo);

Kengash sessiyasida qabul qilingan qarorlarni “Kengash.gov.uz” elektron tizimiga joylashtirib borish.

3. Kengashning qonunlar muhokamasi hamda targ‘iboti bo‘yicha faoliyati, qonunchilikka doir takliflarni tayyorlash:

Oliy Majlis Senati qo‘mitalari tomonidan taqdim etilgan qonunlarni tegishli doimiy komissiyada muhokama qilish;

taqdim etilgan qonunlar bo‘yicha takliflar ishlab chiqish hamda Oliy Majlis Senatining tegishli qo‘mitasiga kiritish;

Kengash tomonidan qonunchilikni takomillashtirishga qaratilgan takliflarni tayyorlash hamda Oliy Majlis Senatiga taqdim etish;

Kengash deputatlari tomonidan yangi qonunlar mazmun-mohiyati yuzasidan aholi o‘rtasida targ‘ibot-tushuntirish ishlarini olib borish, ommaviy axborot vositalarida chiqishlar qilish.

4. Kengash sessiyalarida hisobot (axborot)larni eshitish hamda muhokama qilish:

Kengash sessiyasida hisobot (axborot)larni eshitish masalasini ish rejasida aks ettirish;

Kengash sessiyasida hisobot (axborot)larni eshitishdan oldin dastlabki tarzda tegishli doimiy komissiyada muhokama qilish;

hisobot (axborot)larni eshitish yakunlari bo‘yicha qaror qabul qilishda tegishli mansabdorlarning faoliyatiga baho berish, aniq muddat belgilangan vazifalarni ko‘zda tutish;

hisobot (axborot)larni eshitish bo‘yicha barcha hujjatlarning (ma’lumotlar, ma’ruzalar, qarorlar va hokazo) to‘liq bo‘lishini ta’minlash.

5. Kengash deputatlarining mahalliy budjet, hududni rivojlantirishga qaratilgan dasturlarni shakllantirishdagi ishtiroki, ular ijrosi bo‘yicha samarali nazorat o‘rnatish:

Kengash deputatlari tomonidan aholi bilan muloqot davomidako‘tarilgan, “mahalla yettiligi”, sektor bilan hamkorlik doirasida taqdim etilgan muammolar va ularning yechimi bo‘yicha takliflar tayyorlash hamda hududni rivojlantirishga qaratilgan dasturlarni, mahalliy budjetni shakllantirishda inobatga olish uchun mahalliy ijro etuvchi hokimiyatga kiritish;

hududni rivojlantirishga qaratilgan dasturlarni xatlovdan o‘tkazib, hisobot yilida amalga oshiriladigan loyihalar ustidan samarali nazoratni amalga oshirish rejasini ishlab

chiqish hamda tasdiqlash, Kengash deputatlarini mahallalarga “manzilli” biriktirish;

Kengash deputatlari tomonidan “mahalla yettiligi” bilan birgalikda loyihalar ijrosini o‘rganib borish, muammoli masalalarni aniqlash va Kengashga kiritib borish;

aniqlangan muammoli masalalarni Kengash sessiyalarida muhokama qilib borish hamda ularning yechimi bo‘yicha tegishli chora-tadbirlar belgilash;

Kengash huzurida kambag‘allikni qisqartirish bilan bog‘liq masalalar bo‘yicha komissiya tuzish, komissiya tomonidan har oyda ushbu masala bo‘yicha mutasaddi tashkilotlar rahbarlarining axborotlarini muhokama qilish;

yuqori darajada hal etiladigan muammolarni xalq deputatlari viloyat Kengashiga taqdim etib borish.

6. Kengash tomonidan nazorat-tahlil tadbirlarini amalga oshirish, mahalliy budjet mablag‘larini maqsadli yo‘naltirish:

Kengash va doimiy komissiyalar ish rejalarida nazorat-tahlil tadbirlarini amalga oshirishni belgilash hamda ijrosini ta’minlash;

Kengash doimiy komissiya huzurida ekspertlarni jalb etgan holda ishchi guruh tuzish, nazorat-tahlil tadbiri doirasida o‘rganishni amalga oshirish hamda natijalari bo‘yicha tahliliy ma’lumot tayyorlash;

nazorat-tahlil tadbirlarining doimiy komissiya majlislarida, Kengash sessiyasida, shuningdek xalq deputatlari viloyat Kengashi bilan birgalikda qo‘shma majlisda muhokama qilish;

Kengash deputatlari tomonidan mahalliy budjet loyihasiga kiritish uchun takliflar tayyorlash hamda mahalliy ijro etuvchi hokimiyatga kiritish;

mahalliy budjet qo‘shimcha manbalarini qonunchilikda belgilangan tartibda hamda maqsadli yo‘naltirish.

7. Kengash va deputat so‘rovini yuborish va uning natijalari, murojaatlar bilan ishlash samaradorligi:

qonunchilikda belgilangan tartibda Kengash va deputat so‘rovlarini yuborish;

Kengash va deputat so‘rovlariga tegishli mansabdor shaxs tomonidan o‘z vaqtida asoslantirilgan javob berilishi bo‘yicha monitoring olib borish;

Kengash so‘rovlari, zarur hollarda, deputat so‘rovlari natijalarini Kengash sessiyalarida muhokama qilish;

Kengash va deputat so‘roviga o‘z vaqtida yoki noto‘g‘ri javob berilgan holatlar mavjud bo‘lganda qonunchilikda belgilangan tartibda choralar ko‘rish;

Kengash deputatlarining qabul kunlari jadvalini ishlab chiqish hamda shu asosda qabullar o‘tkazish;

Kengash deputatlariga kelib tushgan murojaatlarni o‘rnatilgan tartibda ko‘rib chiqish;

murojaatlarni ko‘rib chiqish natijadorligi.

8. Reglament hamda odob-axloq qoidalariga rioya etish:

Kengash faoliyatini reglament talablari asosida tashkil etish;

Kengash sessiyalarini qonunchilikda belgilangan tartib asosida chaqirish hamda o‘tkazish;

Kengash sessiyalari qaror va bayonnomalarini belgilangan tartibda rasmiylashtirish, hujjatlarning to‘liqligini ta’minlash;

Kengash doimiy komissiyalari majlislarini belgilangan talablar asosida o‘tkazish va hujjatlarni rasmiylashtirish;

Kengash deputatlari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etish;

Kengash deputatini daxlsizlik huquqidan mahrum etish holatlari va bu borada qaror qabul qilishda qonunchilikka rioya etish.

9. Hujjatlar bilan ishlash, jamoatchilik bilan aloqalar, ochiqlik va shaffoflikni ta’minlash:

Kengashga kelib tushgan hamda yuborilgan hujjatlarni ro‘yxatga olish, ushbu jarayonni raqamlashtirish;

Kengash sessiyalariga ommaviy axborot vositalarini taklif etish, ular uchun press-relizlar tayyorlash;

Kengash sessiyalarini ommaviy axborot vositalari yoki Internet jahon axborot tarmog‘i orqali, shu jumladan, to‘g‘ridan-to‘g‘ri yoritish;

Kengash deputatlarining ommaviy axborot vositalarida va ijtimoiy tarmoqlarda chiqishlarini tashkil etish, hududdagi voqea-hodisalarga nisbatan odob-axloq qoidalari doirasida munosabat bildirib borishini ta’minlash;

Kengash veb-saytini yaratish hamda doimiy ravishda yangilab borish;

Kengash deputatlari tomonidan o‘z saylovchilari bilan uchrashuvlar o‘tkazib, deputatlik faoliyati haqida axborot berib borishini tashkil etish.

10. Kengashning moddiy-texnik bazasini mustahkamlash:

Kengash faoliyati uchun zarur shart-sharoitlar yaratish (bino yoki xizmat xonalari, bayroq, gerb va hokazo), mebel jihozlari bilan ta’minlash;

Kengash kotibiyati xodimlarini zamonaviy kompyuter vositalari, texnikalar (printer, skaner, nusxa ko‘chirish apparati, telefon va hokazo) bilan ta’minlash, Internet jahon axborot tarmog‘iga ulash;

bankda hisob-raqamga, muhr va tamg‘aga, pochta manziliga, integratsiyalashgan va himoyalangan axborot almashish tizimiga, foto-video texnikalariga, xo‘jalik va maishiy inventarga va boshqa moddiy-texnik resurslarga ega bo‘lishini ta’minlash;

Konstitutsiya, davlat boshqaruvi sohasiga oid adabiyotlar, uslubiy-amaliy qo‘llanmalar bilan ta’minlash.

11. Kengash kotibiyatini malakali kadrlar bilan ta’minlash:

Kengash kotibiyatini oliy ma’lumotli kadrlar bilan to‘ldirish, ularning malakasini oshirib borish, kadrlar zaxirasini shakllantirish;

Kengash kotibiyati xodimlarining ish tajribasi va staji, zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalana olishi, o‘z ustida ishlashi;

yuksak ma’naviyatli bo‘lib, atrofdagilarga namuna bo‘la olishi.